

クローバー 名刺注文用紙 FAX送信数

注文日 年 月 日

※ 記入事項は間違わないように正しく記入してください ・注文内容が記入しきれないときは注文用紙をコピーして別紙を添付してください
お客様の連絡先↓

フリガナ		住所	〒	-		
氏名						
TEL		納品先 ※上記と異なる場所に納品する場合 記入してください	<input type="checkbox"/>	上記同じ住所	<input type="checkbox"/>	下記納品先住所
FAX			〒	-		
携帯						

現在ご利用の名刺を複製する場合は、下の枠にお持ちの名刺を貼ってください
新規作成する場合は、下の枠に直接記入してください字の配置は記入している通りに作成します
イラストや背景のイメージがある場合は、お手数ですが下の枠に描いて頂くか備考欄に言葉で書いてください。

表面	裏面

印刷面	<input type="checkbox"/> 両面 <input type="checkbox"/> 片面	下の印刷項目に✓印を表面は□に 裏面は○に付けてください			
印刷の色	表面 裏面	<input type="checkbox"/> ○ 住所			
	<input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> カラー	<input type="checkbox"/> ○ 郵便番号	〒		
ロゴ・写真	<input type="checkbox"/> あり _____ 点	<input type="checkbox"/> ○ 社名			
ロゴ・写真は下のメールに※送ってください info@tanpopokai.jp		<input type="checkbox"/> ○ 部署名			
1シート10枚 ※シート単位		<input type="checkbox"/> ○ 役職			
枚数	_____ シート	<input type="checkbox"/> ○ 資格			
デザイン	<input type="checkbox"/> サンプルから <input type="checkbox"/> オーダーメイド	<input type="checkbox"/> ○ フリガナ			
	<input type="checkbox"/> 現在お持ちの名刺と同じ サンプル番号 _____ 番	<input type="checkbox"/> ○ 氏名			
用紙タイプ	<input type="checkbox"/> 色あり <input type="checkbox"/> 色なし	<input type="checkbox"/> ○ TEL			
	_____ 色	<input type="checkbox"/> ○ FAX			
備考(※注文内容の不足等)		<input type="checkbox"/> ○ TEL / FAX			
		<input type="checkbox"/> ○ 携帯TEL			
		<input type="checkbox"/> ○ PCメール			
		<input type="checkbox"/> ○ 携帯メール			
		<input type="checkbox"/> ○ URL			
		<input type="checkbox"/> ○ ロゴ・写真			
書体を選んで○してください 思っている書体がない場合は右下に書体名を記入してください					
		ゴシック	丸ゴシック	教科書体	行楷書体
		くろーばー	くろーばー	くろーばー	くろーばー
		黒丸POP体	創英角ポップ体	明朝体	
		くろーばー	くろーばー	くろーばー	